



## Sistema de datos personales integral de expedientes de personal

### I.- El responsable que tiene a su cargo el sistema de datos personales

El H. Ayuntamiento de Tancoco, Veracruz.

### II.- La denominación del sistema de datos personales, la base de datos y el tipo de datos personales objeto de tratamiento.

El sistema de datos personales integral de expedientes de personal, base de datos físicos y electrónicos, información de carácter identificativo, electrónicos, datos académicos, datos laborales, datos biométricos.

Los datos personales recabados son los siguientes:

categoria	Tipos de datos personales
Datos Identificativos	Nombre Domicilio Teléfono Particular Teléfono Celular Estado Civil Firma RFC CURP Nombre de Familiares dependientes y beneficiarios Fecha de Nacimiento Lugar de Nacimiento Fotografía Edad Firma
Datos Electrónicos	Títulos Certificados Reconocimientos Constancias Diplomas Cedula Profesional
Datos Académicos	Títulos Certificados Reconocimientos Constancias Diplomas Cedula Profesional
Datos Laborales	Nombramiento



## H.AYUNTAMIENTO DE TANCOCO

2018-2021



	Departamento de Adscripción Número de Seguro Social o si pertenece alguna institución de Salud (ISSTE,SSA, PEMEX, Y/O PARTICULAR)
Datos Biométricos	Huella dactilar (Credencial de Elector)

Se informa que el único dato sensible recabado es la huella dactilar mediante copia de credencial de elector.

### III.- La finalidad o finalidades del tratamiento

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades: Realizar los trámites de contratación, Nombramiento, Elaboración de Gafete Institucional y Carnet de Atención Medica ; Notificar al Departamento de Tesorería para efecto de Integración en la

Nómina ; Cumplir con las Obligaciones Patronales; Otorgamiento de Prestaciones y Movimientos de personal, Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia Comunes Establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, Transferencia a terceros en Cumplimiento a Atribuciones Legales, Registro de Asistencia, Control de Periodo Vacacional, Elaboración de Permisos Económicos y Sin Goce de Sueldo, Autorización de Tiempo Extra.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que son necesarias para darle una mejor atención: a) Invitaciones a Eventos Institucionales y b) Envío de Oficios Informativos.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, esta plataforma le permitirá indicarlo o usted puede manifestarlo así al correo electrónico: [transparencia@tancoco.gob.mx](mailto:transparencia@tancoco.gob.mx)

### IV.-El origen, la forma de recolección y actualización de datos

El origen de los datos recabados proviene del personal

La forma de recolección. Son proporcionados de manera directa al departamento de oficialía para lo que en su caso requiera.

La actualización de la información la realiza directamente el propio personal

### V.- El nombre y cargo del área administrativa responsable del tratamiento.

Nombre: Lic. Celerino Gutiérrez Márquez

Cargo: Oficial Mayor

Área: Oficialía Mayor

### VI.- Las transparencias de las que puedan ser objeto, señalando la identidad de los destinatarios.

Le informamos que no se realiza ningún tipo de transferencia

2018-2021



**VII.- La normatividad aplicable que de fundamento al tratamiento en términos de los principios de la finalidad y licitud.**

El fundamento para el tratamiento de datos personales y transferencias son: el Artículo 40 de las comisiones municipales fracción XV de la ley Orgánica del Municipio Libre Y el Art. 11 Fracción del I al IX del Reglamento Interno de Oficialía Mayor.

**VIII.- El modo de interrelacionar la información registrada.**

La información recabada se interrelaciona a través de oficios con otras áreas contraloría

**IX.- El domicilio, teléfono y correo electrónico de la Unidad de transparencia ante la que podrán ejercitarse de manera directa de los derechos arco.**

Domicilio: Calle Enrique C. Rebsamen No. 22, zona centro. C.P. 92540., Tancoco ver.  
Teléfono: (785)-85-2-70-03 correo electrónico: [transparencia@tancoco.gob.mx](mailto:transparencia@tancoco.gob.mx)

**X.- El tiempo de conservación de los datos**

El tiempo de conservación será mientras el servidor público este en funciones, su destino final será histórico. 2 años en trámite y 5 en concentración. Una vez concluido pasar al archivo histórico.

**XI.- Nivel de seguridad**

Nivel alto de seguridad

**XII.- En caso de que se hubiera presentado una violación de la seguridad de los datos personales se indicara la fecha de ocurrencia, la de detección y la de atención. Dicha información deberá permanecer en el registro un año calendario posterior a la fecha de su atención.**

No se ha presentado ninguna violación de seguridad de los datos personales, en caso de ocurrir se notificara a la Dirección de Transparencia.